

**CREARE UN EVENTO ON LINE****durante il normale orario scolastico****a cui partecipano tutte le classi simultaneamente dalla loro aula**

Procedura da attuare per es. per **assemblee di istituto e/o per incontri collettivi con esperti** in orario scolastico oppure per **comunicazioni della dirigente** a tutti gli studenti etc....

- Il promotore dell'evento (dirigente o il docente) pianifica la riunione su **TEAMS** nel canale *generale* del gruppo **2021\_Collegio\_Docenti** all'ora destinata per l'evento
- Invia ai colleghi e alle classi una circolare per comunicare l'ora in cui avverrà l'evento, gli argomenti trattati e l'indicazione a visionare questo manuale (zona manuali del sito in alto a destra)
- Al momento dell'evento
  - il promotore si collegherà tramite **TEAMS** , **2021\_Collegio\_Docenti** dando inizio alla riunione
  - ciascun docente, dalle singole classi, si connette tramite **TEAMS** , **2021\_Collegio\_Docenti** con la lim accesa in modo da permettere alla classe di partecipare alla riunione

*NB: per migliore fruizione della videoconferenza mettere in evidenza il promotore selezionando i tre puntini a destra del nome*

